

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KELURAHAN WONOASIH KECAMATAN WONOASIH
KOTA PROBOLINGGO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SRI ASTUTIK**
Jabatan : **Kasi Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Wonoasih**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MUHAMMAD GOZHALI, S.H., M.M.**
Jabatan : **Lurah Wonoasih**
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Probolinggo, Januari 2023

Pihak Kedua
Lurah Wonoasih

MUHAMMAD GOZHALI, S.H., M.M.

Perata Tk.I

NIP. 19790103 200312 1 007

Pihak Pertama
Kasi Pemberdayaan Masyarakat
Kelurahan Wonoasih

SRI ASTUTIK

Perata

NIP. 19650815 198903 2 020

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT KELURAHAN WONOSAH
KECAMATAN WONOSAH

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Melaksanakan fasilitasi dan pembinaan di Bidang Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan	Jumlah kegiatan fasilitasi dan pembinaan di Bidang Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan	24 Kegiatan
2.	Melaksanakan Musrenbang Kelurahan	Jumlah Kegiatan Musrenbang Kelurahan	1 Kegiatan
3.	Melaksanakan peran aktif dalam lomba kelurahan	Jumlah kegiatan pelaksanaan lomba kelurahan	1 Kegiatan
4.	Menyusun laporan pelaksanaan program dan kegiatan serta realisasi anggaran Seksi Pemberdayaan Masyarakat	Jumlah dokumen laporan pelaksanaan program dan kegiatan serta realisasi anggaran Seksi Pemberdayaan Masyarakat	5 Dokumen

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Rp. 115.000.000,00	DAU
2.	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	Rp. 15.000.000,00	DAU
	Jumlah	Rp. 130.000.000,00	

Probolinggo, Januari 2023

Pihak Kedua
Lurah Wonosah



MUHAMMAD GOZHALL S.H., M.M.

Penata TkJ

NIP. 19790103 200312 1 007

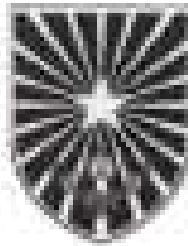
Pihak Pertama
Kasi Pemberdayaan Masyarakat
Kelurahan Wonosah



SRI ASTUTIK

Penata

NIP. 19650515 198903 2 020



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KELURAHAN WONOASIH KECAMATAN WONOASIH
KOTA PROBOLINGGO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SITI RAHMATILLAH, S.E.**
Jabatan : **Kasi Pelayanan Kelurahan Wonoasih**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MUHAMMAD GOZHALL, S.H., M.M.**
Jabatan : **Lurah Wonoasih**
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Probolinggo, Januari 2023

Pihak Kedua
Lurah Wonoasih

MUHAMMAD GOZHALL, S.H., M.M.

Penata Tk.I

NIP. 19790103 200312 1 007

Pihak Pertama
Kepala Seksi Pelayanan
Kelurahan Wonoasih

SITI RAHMATILLAH, S.E.

Penata

NIP. 19721006 199502 2 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KASI PELAYANAN KELURAHAN WONOSAH
KECAMATAN WONOSAH

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Melaksanakan kuantitas dan Kualitas Pelayanan publik di Kelurahan	Jumlah dokumen pelayanan administrasi kepada masyarakat yang diselesaikan	550 Dokumen
		Jumlah kegiatan fasilitas, sosialisasi, monitoring dan evaluasi terhadap pelayanan kepada masyarakat yang dilaksanakan	5 Kegiatan
		Jumlah kegiatan penanganan pengaduan masyarakat yang difasilitasi	4 Kegiatan
		Jumlah laporan pelaksanaan program dan kegiatan serta realisasi anggaran seksi pelayanan yang disusun	12 Laporan

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Peningkatan Efektivitas Pelaksanaan Pelayanan Kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Rp. 230.998.750,00	DAU

Probolinggo, Januari 2023

Lurah Wonosah



MUHAMMAD GOZHALI, S.H., M.M.

Penata Tk.I

NIP. 19790103 200312 1 007

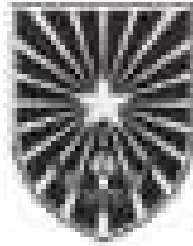
Kepala Seksi Pelayanan
Kelurahan Wonosah



SITI RAHMATILLAH, S.E.

Penata

NIP. 19721005 196502 2 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KELURAHAN WONOASIH KECAMATAN WONOASIH
KOTA PROBOLINGGO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NIKEN TRIWAHYUNI C, S.Sos.**
Jabatan : **Kasie Pemerintahan Kel. Wonoasih**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MUHAMMAD GOZHALI, S.H., M.M.**
Jabatan : **Lurah Wonoasih**
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sepenuhnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Probolinggo, Januari 2023

Pihak Kedua
Lurah Wonoasih

MUHAMMAD GOZHALI, S.H., M.M.
Pemata Tk.I
NIP. 19790103 200312 1 007

Pihak Pertama
Kepala Seksi Pemerintahan
Kelurahan Wonoasih

NIKEN TRIWAHYUNI C, S.Sos.
Pemata
NIP. 19781212 200601 2 016

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KASI PEMERINTAHAN KELURAHAN WONOSAH
KECAMATAN WONOSAH**

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Melaksanakan fasilitas, monitoring dan evaluasi tertib administrasi RT/RW	Jumlah kegiatan fasilitas, monitoring dan evaluasi tertib administrasi RT/RW	12 Kegiatan
2.	Melaksanakan fasilitas urusan pertanahan	Jumlah kegiatan fasilitas urusan pertanahan	2 Kegiatan
3.	Melaksanakan pengumpulan, pengolahan data administrasi pemerintahan, keamanan dan ketertiban kelurahan	Jumlah laporan administrasi pemerintahan, keamanan dan ketertiban kelurahan	12 Laporan
4.	Melaksanakan fasilitas, pembangunan, pemeliharaan sarana prasarana di tingkat kelurahan	Jumlah kegiatan fasilitas sarana prasarana yang dibangun dan dipelihara di kelurahan	12 Kegiatan
5.	Melaksanakan fasilitas, koordinasi keamanan dan ketertiban di tingkat kelurahan	Jumlah kegiatan fasilitas, koordinasi keamanan dan ketertiban di tingkat kelurahan	4 Kegiatan

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Rp. 155.000.000,00	DAU

Probolinggo, Januari 2023

Lurah Wonosah

Kepala Seksi Pemerintahan
Kelurahan Wonosah

MUHAMMAD GOZHALI S.H., M.M.

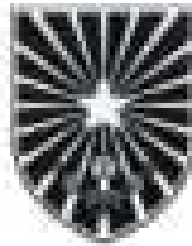
NIKEN TRIWAHYUNI C. S.Su.

Perata Tk.I

Perata

NIP. 19700103 200312 1 007

NIP. 19781212 200601 2 016



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KELURAHAN JREBENG KIDUL KECAMATAN WONDASH
KOTA PROBOLINGGO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **TOPO, S.Sos**
Jabatan : **Sekretaris Lurah Jrebeng Kidul**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MUHAMMAD LUTFI MAWAHID, S.STP**
Jabatan : **Lurah Jrebeng Kidul**
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Probolinggo, Januari 2023

Pihak Kedua
Lurah Jrebeng Kidul


MUHAMMAD LUTFI MAWAHID, S.STP
Penata
NIP. 19910918 201406 1 002

Pihak Pertama
Sekretaris Lurah
Kelurahan Jrebeng Kidul


TOPO, S.Sos
Penata
NIP. 19690629 198602 1 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SEKRETARIS LURAH KELURAHAN JREBENG KIDUL
KECAMATAN WONOSARI

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Melaksanakan koordinasi dan fasilitasi pengelolaan tata usaha, kearsipan dan kepegawaian kelurahan	Jumlah kegiatan koordinasi dan fasilitasi pengelolaan tata usaha, kearsipan dan kepegawaian kelurahan yang dilaksanakan	12 Kegiatan
2.	Melaksanakan koordinasi dan fasilitasi Pengelolaan Keuangan dan Barang Milik Daerah Kelurahan	Jumlah kegiatan koordinasi dan fasilitasi Pengelolaan Keuangan dan Barang Milik Daerah Kelurahan yang dilaksanakan	12 Kegiatan
3.	Melaksanakan penyampaian data informasi terkait pelayanan public melalui website kelurahan	Jumlah data informasi terkait pelayanan public melalui website kelurahan yang disampaikan	12 Data

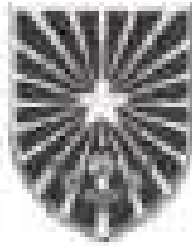
Probolinggo, Januari 2023

Pihak Kedua
Lurah Jrebeng Kidul


MUHAMMAD LUTFI MAWAHID, S.STP
 Penata
 NIP. 19910918 201405 1 002

Pihak Pertama
Sekretaris Lurah
Kelurahan Jrebeng Kidul


TOPO, S.Sos
 Penata
 NIP. 19890829 198502 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KELURAHAN JREBENG KIDUL, KECAMATAN WONOASIH
KOTA PROBOLINGGO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ANIS INDRIYATI, S.S, M.M**
Jabatan : **Kasi Pelayanan Kelurahan Jrebeng Kidul**
Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **MUHAMMAD LUTFI MAWAHD, S.STP**
Jabatan : **Lurah Jrebeng Kidul**
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Probolinggo, 2 Januari 2023

Pihak Kedua
Lurah Jrebeng Kidul

MUHAMMAD LUTFI MAWAHD, S.STP

Penata

NIP. 19610915 201405 1 002

Pihak Pertama
Kepala Seksi Pelayanan
Kelurahan Jrebeng Kidul

ANIS INDRIYATI, S.S, M.M

Penata

NIP. 19760410 201001 2 010

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KASI PELAYANAN KELURAHAN JREBENG KIDUL
KECAMATAN WONDASH**

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Melaksanakan kuantitas dan Kualitas Pelayanan publik di Kelurahan	Jumlah dokumen pelayanan administrasi kepada masyarakat yang diselesaikan	800 Dokumen
		Jumlah kegiatan fasilitasi, sosialisasi, monitoring dan evaluasi terhadap pelayanan kepada masyarakat yang dilaksanakan	12 Kegiatan
		Jumlah kegiatan penanganan pengaduan masyarakat yang difasilitasi	12 Kegiatan
		Jumlah laporan pelaksanaan program dan kegiatan serta realisasi anggaran seksi pelayanan yang disusun	12 Laporan

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Peningkatan Efektivitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Rp. 317.773.500	DAU

Probolinggo, 2 Januari 2023

Lurah Jrebeng Kidul



MUHAMMAD LUTFI MAWAHID, S.STP

Penata

NIP. 19910918 201403 1 002

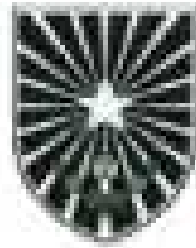
Kepala Seksi Pelayanan
Kelurahan Jrebeng Kidul



ANIS INDIRIYATI, S.S., M.M

Penata

NIP. 19780410 201001 2 010



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KELURAHAN JREBENG KIDUL KECAMATAN WONDASIH
KOTA PROBOLINGGO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : YITER RATNA SARI, SE
Jabatan : Kasi Pembudayaan Masyarakat Kelurahan Jrebeng Kidul
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MUHAMMAD LUTFI MAWAHID, S.STP
Jabatan : Lurah Jrebeng Kidul
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seluasnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Probolinggo, Januari 2023

Pihak Kedua
Lurah Jrebeng Kidul

MUHAMMAD LUTFI MAWAHID, S.STP

Penata

NIP. 19940918 201408 1 002

Pihak Pertama
Kasi Pembudayaan masyarakat
Kelurahan Jrebeng Kidul

YITER RATNA SARI, SE

Penata

NIP. 19940308 201101 2 005

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT KELURAHAN JREBENG KIDUL
KECAMATAN WONOAHH

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Melaksanakan fasilitasi dan pembinaan di Bidang Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan	Jumlah kegiatan fasilitasi dan pembinaan di Bidang Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan	72 kegiatan
2.	Melaksanakan Musrenbang Kelurahan	Jumlah Kegiatan Musrenbang Kelurahan	1 kegiatan
3.	Melaksanakan peran aktif dalam lomba kelurahan	Jumlah kegiatan pelaksanaan lomba kelurahan	2 kegiatan
4.	Menyusun laporan pelaksanaan program dan kegiatan serta realisasi anggaran Seksi Pemberdayaan Masyarakat	Jumlah dokumen laporan pelaksanaan program dan kegiatan serta realisasi anggaran Seksi Pemberdayaan Masyarakat	8 dokumen

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di kelurahan	Rp. 15.000.000,00	APBD
2	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Rp. 162.500.000,00	APBD
	Jumlah	Rp. 177.528.000,00	

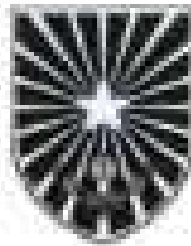
Probolinggo, Januari 2023

Pihak Kedua
Lurah Jrebeng Kidul


MUHAMMAD LUTFI MAWAHD. S.STP
 Penata
 NIP. 19910918 201405 1 002

Pihak Pertama
Kasi Pemberdayaan Masyarakat
Kelurahan Jrebeng Kidul


VITER RATNA SARI SE
 Penata
 NIP. 19840308 201101 2 006



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KELURAHAN JREBENG KIDUL KECAMATAN WONOASIH
KOTA PROBOLINGGO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ANITA ROOSARIA ENDAH, S.T.**
Jabatan : **Kasi Pemerintahan Kelurahan Jrebeng Kidul**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MUHAMMAD LUTFI MAWAHID, S.STP**
Jabatan : **Lurah Jrebeng Kidul**
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Probolinggo, 2 Januari 2023

Pihak Kedua
Lurah Jrebeng Kidul

MUHAMMAD LUTFI MAWAHID, S.STP

Penata

NIP. 19910918 201408 1 002

Pihak Pertama
Kepala Seksi Pemerintahan
Kelurahan Jrebeng Kidul

ANITA ROOSARIA ENDAH, S.T.

Penata

NIP. 19830404 201101 2 005

LAMPIRAN PERJALANAN KINERJA TAHUN 2023
KASI PEMERINTAHAN KELURAHAN JREBENG KIDUL
KECAMATAN WONOGASIH

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Melaksanakan fasilitasi, monitoring dan evaluasi tertib administrasi RT/RW	Jumlah kegiatan fasilitasi, monitoring dan evaluasi tertib administrasi RT/RW	18 Kegiatan
2.	Melaksanakan fasilitasi urusan pertanahan	Jumlah kegiatan fasilitasi urusan pertanahan	6 Kegiatan
3.	Melaksanakan pengumpulan, pengolahan data administrasi pemerintahan, keamanan dan ketertiban kelurahan	Jumlah laporan administrasi pemerintahan, keamanan dan ketertiban kelurahan	28 Laporan
4.	Melaksanakan fasilitasi, pembangunan, pemeliharaan sarana prasarana di tingkat kelurahan	Jumlah kegiatan fasilitasi sarana prasarana yang dibangun dan dipelihara di kelurahan	3 Kegiatan
5.	Melaksanakan fasilitasi, koordinasi keamanan dan ketertiban di tingkat kelurahan	Jumlah kegiatan fasilitasi, koordinasi keamanan dan ketertiban di tingkat kelurahan	6 Kegiatan

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Pembangunan sarana dan prasarana Kelurahan	Rp. 57.500.000,00	DAU

Probolinggo, Januari 2023

Kepala Seksi Pemerintahan
Kelurahan Jrebeng Kidul

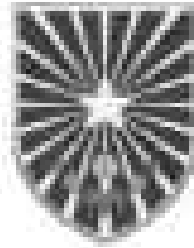


ANITA ROOSARIA ENDAH, S.T.
 Penata
 NIP. 19830404 201101 2 006

Kasib Jrebeng Kidul



MUHAMMAD LUTFI MAWAHID, S.STP
 Penata
 NIP. 19910918 201406 1 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KELURAHAN PAKISTAJI KECAMATAN WONDASIH
KOTA PROBOLINGGO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SOEHERNOWO
Jabatan : Sekretaris Lurah Pakistaji
Selanjutnya disebut pihak pertama
Nama : ZAINUL KHODIN, S.SOS, MM
Jabatan : Lurah Pakistaji

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Probolinggo, Januari 2023

Pihak Kedua
Lurah Pakistaji


ZAINUL KHODIN, S.SOS, MM
Pembina
NIP. 19670816 198202 1 002

Pihak Pertama
Sekretaris Lurah
Kelurahan Pakistaji


SOEHERNOWO
Penata
NIP. 19690406 198302 1 002

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SEKRETARIS LURAH KELURAHAN PAKISTAJI
KECAMATAN WONOSAH

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Melaksanakan koordinasi dan fasilitasi pengelolaan tatausaha kearsipan dan kepegawaian kelurahan	Jumlah kegiatan koordinasi dan fasilitasi pengelolaan tatausaha kearsipan dan kepegawaian kelurahan yang dilaksanakan	50 Kegiatan
2.	Melaksanakan koordinasi dan fasilitasi Pengelolaan Keuangan dan Barang milik Daerah Kelurahan	Jumlah kegiatan koordinasi dan fasilitasi Pengelolaan Keuangan dan Barang Milik Daerah Kelurahan yang dilaksanakan	12 Kegiatan
3.	Melaksanakan penyampaian data informasi terkait pelayanan public melalui website kelurahan	Jumlah data informasi terkait pelayanan public melalui website kelurahan yang disampaikan	600 Data

Probolinggo, Januari 2023

Pihak Kedua
Lurah Pakistaji

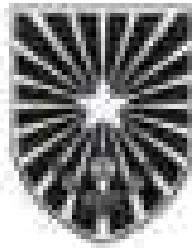


ZAINUL KHODIN, S.SOS.MM
Pembina
NIP. 19630816 196202 1 002

Pihak Pertama
Sekretaris Lurah
Kelurahan Pakistaji



SOEHERNOWO
Penata
NIP. 19690406 196302 1 002



**PERJANJIAN KERJA TAHUN 2023
KELURAHAN PAKISTAJI KECAMATAN WONOREJO
KOTA PROBOLINGGO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SADIKIN, S.Kom.**
Jabatan : **Kasi Pemerintahan Kel. Pakistaji**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ZAINUL KHODIN, S.Sos., M.M.**
Jabatan : **Lurah Pakistaji**
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Probolinggo, 2 Januari 2023

Pihak Kedua
Lurah Pakistaji


ZAINUL KHODIN, S.Sos., M.M.
Pembina
NIP. 19670810 198202 1 002

Pihak Pertama
Kepala Seksi Pemerintahan
Kelurahan Pakistaji


SADIKIN, S.Kom.
Pamuta Muda Tk. I
NIP. 19721026 199903 1 010

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KASI PEMERINTAHAN KELURAHAN PAKISTAJI
KECAMATAN WONOSAH**

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Melaksanakan fasilitas, monitoring dan evaluasi tertib administrasi RT/RW	Jumlah kegiatan fasilitas, monitoring dan evaluasi tertib administrasi RT/RW	12 Kegiatan
2.	Melaksanakan fasilitas urusan pertanahan	Jumlah kegiatan fasilitas urusan pertanahan	2 Kegiatan
3.	Melaksanakan pengumpulan, pengolahan data administrasi pemerintahan, keamanan dan ketertiban kelurahan	Jumlah laporan administrasi pemerintahan, keamanan dan ketertiban kelurahan	26 Laporan
4.	Melaksanakan fasilitas, pembangunan, pemeliharaan sarana prasarana di tingkat kelurahan	Jumlah kegiatan fasilitas sarana prasarana yang dibangun dan dipelihara di kelurahan	8 Kegiatan
5.	Melaksanakan fasilitas, koordinasi keamanan dan ketertiban di tingkat kelurahan	Jumlah kegiatan fasilitas, koordinasi keamanan dan ketertiban di tingkat kelurahan	2 Kegiatan

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Pembangunan sarana dan prasarana Kelurahan	Rp. 90.000.000,00	DAU

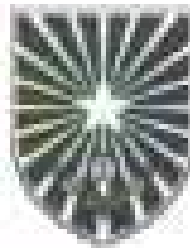
Lurah Pakistaji


ZAINUL KHOZIN, S.Sos., M.M.
 Pembina
 NIP. 19670816 199202 1 002

Probolinggo, 2 Januari 2023

Kepala Seksi Pemerintahan
Kelurahan Pakistaji


SADIKIN, S.Kom.
 Penata Muda Tk. I
 NIP. 19721028 199903 1 010



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KELURAHAN PAKISTAJI KECAMATAN WONDASIH
KOTA PROBOLINGGO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini

Nama : **EFI KURNIAWATI, S.Sos.**
Jabatan : **Kasi Pelayanan Kelurahan Pakistaji**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ZAINUL KHODIN, S.Sos., M.M.**
Jabatan : **Lurah Pakistaji**
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Probolinggo, Januari 2023

Pihak Kedua
Lurah Pakistaji


ZAINUL KHODIN, S.Sos., M.M.
Pembina
NIP. 19670816 199202 1 002

Pihak Pertama
Kepala Sekai Pelayanan
Kelurahan Pakistaji


EFI KURNIAWATI S.Sos.
Penata
NIP. 19780326 200012 2 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KASI PELAYANAN KELURAHAN PAKISTAJI
KECAMATAN WONOREJO

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Melaksanakan kuantitas dan Kualitas Pelayanan publik di Kelurahan	Jumlah dokumen pelayanan administrasi kepada masyarakat yang diselesaikan	600 Dokumen
		Jumlah kegiatan fasilitasi, sosialisasi, monitoring dan evaluasi terhadap pelayanan kepada masyarakat yang dilaksanakan	12 Kegiatan
		Jumlah kegiatan penanganan pengaduan masyarakat yang difasilitasi	12 Kegiatan
		Jumlah laporan pelaksanaan program dan kegiatan serta realisasi anggaran seksi pelayanan yang disusun	12 Laporan

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Rp. 231.555.000	DAU

Probolinggo, Januari 2023

Lurah Pakistaji

Kepala Seksi Pelayanan
Kelurahan Pakistaji


ZAINUL KHODIR, S.Sos., M.M.
 Pembina
 NIP. 19470816 196202 1 002


EFI KURNIAWATI S.Sos.
 Penata
 NIP. 19780326 200012 2 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KELURAHAN PAKISTAJI KECAMATAN WONDASIH
KOTA PROBOLINGGO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **INDRA PRIANDINI, SE**

Jabatan : **Kasi Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Pakistaji**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ZAINUL KHOIN, S.Sos, MM**

Jabatan : **Lurah Pakistaji**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Probolinggo, Januari 2023

Pihak Kedua
Lurah Pakistaji

ZAINUL KHOIN, S.Sos, MM

Pembina

NIP. 19570816 198202 1 002

Pihak Pertama
Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat
Kelurahan Pakistaji

INDRA PRIANDINI, SE

Penata

NIP. 19810430 200801 2 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT KELURAHAN PAKISTAJI
KECAMATAN WONOREJO

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Melaksanakan fasilitasi dan pembinaan di Bidang Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan	Jumlah kegiatan fasilitasi dan pembinaan di Bidang Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan	30 kegiatan
2.	Melaksanakan Musrenbang Kelurahan	Jumlah Kegiatan Musrenbang Kelurahan	1 kegiatan
3.	Melaksanakan peran aktif dalam lomba kelurahan	Jumlah kegiatan pelaksanaan lomba kelurahan	2 kegiatan
4.	Menyusun laporan pelaksanaan program dan kegiatan serta realisasi anggaran Seksi Pemberdayaan Masyarakat	Jumlah dokumen laporan pelaksanaan program dan kegiatan serta realisasi anggaran Seksi Pemberdayaan Masyarakat	12 dokumen

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Rp. 220.000.000,00	DAU
2.	Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	Rp. 15.000.000,00	DAU
	Jumlah	Rp. 235.000.000,00	

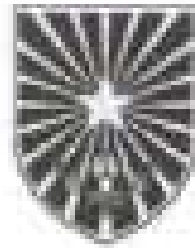
Probolinggo, Januari 2023

Pihak Kedua
Lurah Pakistaji

Pihak Pertama
Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat
Kelurahan Pakistaji


ZAINUL KHODIR, S.Sos. MM
Pembina
NIP. 19670815 199202 1 002


INDIRA PRIANDINI, SE
Penata
NIP. 19910430 200901 2 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KELURAHAN KEDUNGGALENG KECAMATAN WONOASIH
KOTA PROBOLINGGO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MUHAMMAD RIZQI FAUZI S.STP**

Jabatan : **Sekretaris Lurah Kedunggaleng**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ACHMAD FAIZ, S.A.P., M.A.P.**

Jabatan : **Lurah Kedunggaleng**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini, dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Probolinggo, 3 Januari 2023

Pihak Kedua
Lurah Kedunggaleng


ACHMAD FAIZ, S.A.P., M.A.P.
Penata Tk. I
NIP. 19830414 200112 2 004

Pihak Pertama
Sekretaris Lurah
Kelurahan Kedunggaleng


MUHAMMAD RIZQI FAUZI S.STP
Penata Muda Tk. I
NIP. 19930817 201806 1 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SEKRETARIS LURAH KELURAHAN KEDUNGGALENG
KECAMATAN WONOSARI

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Melaksanakan koordinasi dan fasilitasi pengelolaan tata usaha, kearsipan dan kepegawaian kelurahan	Jumlah kegiatan koordinasi dan fasilitasi pengelolaan tata usaha, kearsipan dan kepegawaian kelurahan yang dilaksanakan	30 Kegiatan
2.	Melaksanakan koordinasi dan fasilitasi Pengelolaan Keuangan dan Barang Milik Daerah Kelurahan	Jumlah kegiatan koordinasi dan fasilitasi Pengelolaan Keuangan dan Barang Milik Daerah Kelurahan yang dilaksanakan	24 Kegiatan
3.	Melaksanakan penyampaian data informasi terkait pelayanan publik melalui website kelurahan	Jumlah data informasi terkait pelayanan publik melalui website kelurahan yang disampaikan	12 Data

Probolinggo, 3 Januari 2023

Phak Kadus
Lurah Kedunggaleng



ACHMAD FAIZ S.A.P., S.A.P.

Penata Tk. I

NIP. 19830414 200112 2 004

Phak Pertama
Sekretaris Lurah
Kelurahan Kedunggaleng



MUHAMMAD RIZQI FAUZI, S.STP

Penata Muda Tk. I

NIP. 19930817 201809 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KELURAHAN KEDUNGGALENG KECAMATAN WONOSAH
KOTA PROBOLINGGO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **HARIATI WIKEN SUSANTININGSIH, S.SOS.MM**
Jabatan : **Kasi Pelayanan Kelurahan Kedung Galeng**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ACHMAD FAIZ, S. AP. M. AP**
Jabatan : **Lurah Kedung Galeng**
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Probolinggo, Januari 2023

Pihak Kedua
Lurah Kedunggaleng




ACHMAD FAIZ, S. AP. M. AP
Pemata
NIP. 19641204 201001 018

Pihak Pertama
Kepala Seksi Pelayanan
Kelurahan Kedung Galeng


HARIATI WIKEN SUSANTININGSIH, S.SOS. MM
Pemata TK I
NIP. 19770805 201001 2 011

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KASIE PELAYANAN KELURAHAN KEDUNG GALENG
KECAMATAN WONOREJO

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Melaksanakan kuantitas dan Kualitas Pelayanan publik di Kelurahan	Jumlah dokumen pelayanan administrasi kepada masyarakat yang dilaksanakan	500 Dokumen
		Jumlah kegiatan fasilitasi, sosialisasi, monitoring dan evaluasi terhadap pelayanan kepada masyarakat yang dilaksanakan	12 Kegiatan
		Jumlah kegiatan penanganan pengaduan masyarakat yang difasilitasi	12 Kegiatan
		Jumlah laporan pelaksanaan program dan kegiatan serta realisasi anggaran seksi pelayanan yang disusun	12 Laporan

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	388.135.790,-	DAU
JUMLAH		388.135.790,-	

Probolinggo, Januari 2023

Kepala Seksi Pelayanan
Kelurahan Kedung Galeng

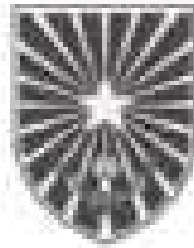
Kelurah Kedung Galeng



ACHMAD FAIZ, S.AP, M.AP
 Penata Tk. I
 NIP. 19641204 201001 1 018



HARIATI WIDIYANTI, S.Sos, MM
 Penata Tk. I
 NIP. 19770605 201001 2 011



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KELURAHAN KEDUNGGALENG KECAMATAN WONOREJO
KOTA PROBOLINGGO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RUSMINAH, S.E.**
Jabatan : **KasPemerintahan KelurahanKedunggaleng**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ACHMAD FAIZ, S.A.P., M.A.P.**
Jabatan : **Lurah Kedunggaleng**
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Probolinggo, 2023

Pihak Kedua
Lurah Kedunggaleng


ACHMAD FAIZ, S.A.P., M.A.P.
Penata Tingkat I
NIP. 19620414 200112 2 004

Pihak Pertama
Kepala Seksi Pemerintahan
Kelurahan Kedunggaleng


RUSMINAH, S.E.
Penata
NIP. 19660616 200604 2 008

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KASI PEMERINTAHAN KELURAHAN KEDUNGGALENG
KECAMATAN WONOSARI

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Melaksanakan fasilitas, monitoring dan evaluasi tertib administrasi RT/RW	Jumlah kegiatan fasilitas, monitoring dan evaluasi tertib administrasi RT/RW	22 Kegiatan
2.	Melaksanakan fasilitas urusan pertanahan	Jumlah kegiatan fasilitas urusan pertanahan	20Kegiatan
3.	Melaksanakan pengumpulan, pengolahan data administrasi pemerintahan, keamanan dan ketertiban kelurahan	Jumlah laporan administrasi pemerintahan, keamanan dan ketertiban kelurahan	15 Laporan
4.	Melaksanakan fasilitas, pembangunan, pemeliharaan sarana prasarana di tingkat kelurahan	Jumlah kegiatan fasilitas sarana prasarana yang dibangun dan dipelihara di kelurahan	5Kegiatan
5.	Melaksanakan fasilitas, koordinasi keamanan dan ketertiban di tingkat kelurahan	Jumlah kegiatan fasilitas, koordinasi keamanan dan ketertiban di tingkat kelurahan	3Kegiatan

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Pembangunan sarana dan prasarana Kelurahan	Rp. 160.900.700,00	DAU

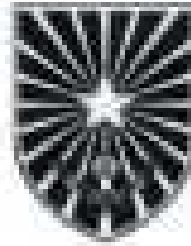
Probolinggo, 2023

Lurah Kedunggaleng

Kepala Seksi Pemerintahan
Kelurahan Kedunggaleng


ACHMAD FAIZ, S.A.P., M.A.P.
 Penata Tingkat I
 NIP. 19830414 200112 2 004


RUSMINAH, S.E.
 Penata
 NIP. 19660616 200604 2 006



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KELURAHAN KEDUNGALENG KECAMATAN WONDASIH
KOTA PROBOLINGGO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DWI SURYO SOFIANTO, S.A.P**
Jabatan : **Kasi Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Kedunggaleng**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ACHMAD FAIZ, S.A.P.,M.A.P**
Jabatan : **Lurah Kedunggaleng**
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Probolinggo, Januari 2023

Pihak Kedua
Lurah Kedunggaleng



ACHMAD FAIZ, S.A.P., M.A.P
Perata Tk. I
NIP. 19841204 201001 1 015

Pihak Pertama
Kepala Seksi Pemas
Kelurahan Kedunggaleng



DWI SURYO SOFIANTO, S.A.P
Perata Muda Tk. I
NIP. 19820920 201001 1 015

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT KELURAHAN KEDUNGGALENG
KECAMATAN WONOASIH

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Melaksanakan fasilitasi dan pembinaan di Bidang Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan	Jumlah kegiatan fasilitasi dan pembinaan di Bidang Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan	30 kegiatan
2.	Melaksanakan Musrenbang Kelurahan	Jumlah Kegiatan Musrenbang Kelurahan	1 kegiatan
3.	Melaksanakan peran aktif dalam lomba kelurahan	Jumlah kegiatan pelaksanaan lomba kelurahan	6 kegiatan
4.	Menyusun laporan pelaksanaan program dan kegiatan serta realisasi anggaran Seksi Pemberdayaan Masyarakat	Jumlah dokumen laporan pelaksanaan program dan kegiatan serta realisasi anggaran Seksi Pemberdayaan Masyarakat	14 dokumen

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	Rp. 15.000.000,00	DAU
2.	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Rp. 149.499.300,00	DAU
	Jumlah	Rp. 164.499.300,00	

Probolinggo, Januari 2023



ACHMAD FAIZ, S. A. P., M. A. P.

Penata Tk. I

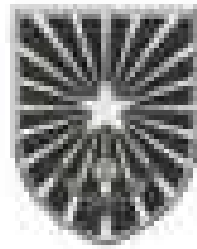
NIP. 19841204 201001 1 018

Pihak Pertama
Kasi Pemberdayaan Masyarakat
Kelurahan Kedunggaleng

DWI SURYO SOFIANTO, S. A. P.

Penata Muda Tk. I

NIP. 19820520 201001 1 018



**PERJANJIAN KINERJATAHUN 2023
KELURAHAN KEDUNG ASEM KECAMATAN WONOASIH
KOTA PROBOLINGGO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SUPRIYADI, S.Sos
Jabatan : Sekretaris Lurah Kedung Asem
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : YUDO PRATOMO, S.E., M.M.
Jabatan : Lurah Kedung Asem

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Probolinggo, Januari 2023

Pihak Kedua
Lurah Kedung Asem

Pihak Pertama
Sekretaris Lurah
Kelurahan Kedung Asem

YUDO PRATOMO, S.E., M.M.
Penata Tk. I
NIP. 19840501 201001 1 022

SUPRIYADI, S.Sos
Penata
NIP. 19651129 200012 1 009

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SEKRETARIS LURAH KELURAHAN KEDUNG ASEM
KECAMATAN WONDASIH

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Melaksanakan koordinasi dan fasilitasi pengelolaan tata usaha, kearsipan dan kepegawaian kelurahan	Jumlah kegiatan koordinasi dan fasilitasi pengelolaan tata usaha, kearsipan dan kepegawaian kelurahan yang dilaksanakan	100 Kegiatan
2.	Melaksanakan koordinasi dan fasilitasi Pengelolaan Keuangan dan Berang Misk Daerah Kelurahan	Jumlah kegiatan koordinasi dan fasilitasi Pengelolaan Keuangan dan Berang Misk Daerah Kelurahan yang dilaksanakan	72 Kegiatan
3.	Melaksanakan penyampaian data informasi terkait pelayanan public melalui website kelurahan	Jumlah data informasi terkait pelayanan public melalui website kelurahan yang disampaikan	1000 Data

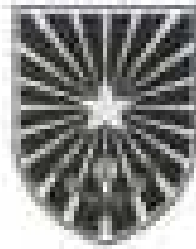
Probolinggo, Januari 2023

Pihak Kedua
Lurah Kedung Asem

Pihak Pertama
Sekretaris Lurah
Kelurahan Kedung Asem


YUDO PRATOMO, S.E., M.M.
 Penata Tk. I
 NIP. 19840501 201001 1 022


SUPRIYADI, S.Pd
 Penata Muda Tk. I
 NIP. 19651129 200012 1 008



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KELURAHAN KEDUNG ASEM KECAMATAN WONDASIH
KOTA PROBOLINGGO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang beranda tangan dibawah ini :

Nama : **TUTUS BASKORO, A.MF.**
Jabatan : **Kasi Pelayanan Kelurahan Kedung Asem**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **YUDO PRATOMO, S.E., M.M.**
Jabatan : **Lurah Kedung Asem**
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Probolinggo, Januari 2023

Pihak Kedua
Lurah Kedung Asem


YUDO PRATOMO, S.E., M.M.
Penata Tk. I
NIP. 19840501 201001 1 022

Pihak Pertama
Kepala Seksi Pelayanan
Kelurahan Kedung Asem

TUTUS BASKORO, A.MF.
Penata
NIP. 19620908 200604 1 017

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KASI PELAYANAN KELURAHAN KEDUNG ASEM
KECAMATAN WONOREJO

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Melaksanakan kuantitas dan Kualitas Pelayanan publik di Kelurahan	Jumlah dokumen pelayanan administrasi kepada masyarakat yang diselesaikan	750 Dokumen
		Jumlah kegiatan sosialisasi, sosialisasi, monitoring dan evaluasi terhadap pelayanan kepada masyarakat yang dilaksanakan	24 Kegiatan
		Jumlah kegiatan penanganan pengaduan masyarakat yang difasilitasi	50 Kegiatan
		Jumlah laporan pelaksanaan program dan kegiatan serta realisasi anggaran setiap pelayanan yang diurus	12 Laporan

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Peningkatan Efektivitas Pelaksanaan Pelayanan Kepada Masyarakat di wilayah Kecamatan	Rp. 237.309.600,-	APBD

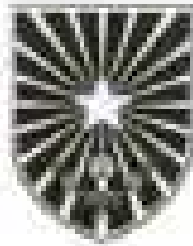
LURAH KEDUNG ASEM


YUDO PRATOMO, S.E., M.M.
 Penata Tk. I
 NIP. 19840501 201001 1 022

Probolinggo, Januari 2023

**KEPALA SEKSI PELAYANAN
 KELURAHAN KEDUNG ASEM**


TUTUS BASKORO, A.ME.
 Penata
 NIP. 19820908 200604 1 017



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KELURAHAN SUMBER TAMAN KECAMATAN WONDASIH
KOTA PROBOLINGGO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang beranda tangan dibawah ini :

Nama : **BUSRI, S.Sos.**
Jabatan : **Sekretaris Lurah Sumber Taman**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MOHAMMAD YUSUP, S.E.M.A.P**
Jabatan : **Lurah Sumber Taman**
Sebagai atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Probolinggo, 02 Januari 2023

Pihak Kedua
Lurah Sumber Taman

MOHAMMAD YUSUP, S.E.M.A.P
Penata
NIP. 19740412 200701 1 019

Pihak Pertama
Sekretaris Lurah
Kelurahan Sumber Taman

BUSRI, S.Sos.
Penata
NIP. 19670814 200701 1 034

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SEKRETARIS LURAH KELURAHAN SUMBER TAMAN
KECAMATAN WONOREJO**

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Melaksanakan koordinasi dan fasilitasi pengelolaan tata usaha, kearsipan dan kepegawaian kelurahan	Jumlah kegiatan koordinasi dan fasilitasi pengelolaan tata usaha, kearsipan dan kepegawaian kelurahan yang dilaksanakan	12 Kegiatan
2.	Melaksanakan koordinasi dan fasilitasi Pengelolaan Keuangan dan Barang Milik Daerah Kelurahan	Jumlah kegiatan koordinasi dan fasilitasi Pengelolaan Keuangan dan Barang Milik Daerah Kelurahan yang dilaksanakan	2 Kegiatan
3.	Melaksanakan penyampaian data informasi terkait pelayanan public melalui website kelurahan	Jumlah data informasi terkait pelayanan public melalui website kelurahan yang disampaikan	30 Data

Probolinggo, 02 Januari 2023

Pihak Kedua
Lurah Sumber Taman



MOHAMMAD YUSUP, S.E.M.A.P.

Penata

NIP. 19740412 200701 1 019

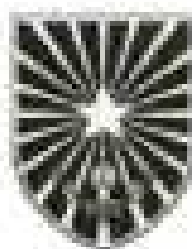
Pihak Pertama
Sekretaris Lurah
Kelurahan Sumber Taman



BUSNI S. Sos

Penata

NIP. 19670614 200701 1 034



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KELURAHAN SUMBER TAMAN KECAMATAN WONOASIH
KOTA PROBOLINGGO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SUDIONO, S.Sos.**

Jabatan : **Kasi Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Sumber Taman**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MOHAMMAD YUSUP, S.E.M.A.P**

Jabatan : **Lurah Sumber Taman**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Probolinggo, 2 Januari 2023

Pihak Kedua
Lurah Sumber Taman

MOHAMMAD YUSUP, S.E.M.A.P

Penata

NIP. 19740412 200701 1 019

Pihak Pertama
Kasi Pemberdayaan Masyarakat
Kelurahan Sumber Taman

SUDIONO, S.Sos.

Penata

NIP. 19690611 199101 1 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT KELURAHAN SUMBER TAMAN
KECAMATAN WONOSARI

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Melaksanakan fasilitas dan pembinaan di Bidang Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan	Jumlah kegiatan fasilitas dan pembinaan di Bidang Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan	20 Kegiatan
2.	Melaksanakan Musrenbang Kelurahan	Jumlah Kegiatan Musrenbang Kelurahan	1 Kegiatan
3.	Melaksanakan peran aktif dalam lomba kelurahan	Jumlah kegiatan pelaksanaan lomba kelurahan	2 Kegiatan
4.	Menyusun laporan pelaksanaan program dan kegiatan serta realisasi anggaran Seksi Pemberdayaan Masyarakat	Jumlah dokumen laporan pelaksanaan program dan kegiatan serta realisasi anggaran Seksi Pemberdayaan Masyarakat	60 Dokumen

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Rp. 150.000.000.00	DAU
2.	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	Rp. 15.000.000.00	DAU

Probolinggo, 2 Januari 2023

Pihak Kedua
Lurah Sumber Taman



MOHAMMAD YUSUP, S.E., M.A.P.

Penata

NIP. 19740412 200701 1 019

Pihak Pertama
Kasi Pemberdayaan Masyarakat
Kelurahan Sumber Taman



SUDONO, S.Sos.

Penata

NIP. 19690611 199101 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KELURAHAN SUMBER TAMAN KECAMATAN WONOASIH
KOTA PROBOLINGGO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang beranda tangan dibawah ini :

Nama : **ASRIYATI, S.Sos.**
Jabatan : Kasi Pelayanan Kelurahan Sumber Taman
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MOHAMMAD YUSUP, S.E.,M.A.P.**
Jabatan : Lurah Sumber Taman
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Probolinggo, 2 Januari 2023

Pihak Kedua
Lurah Sumber Taman

MOHAMMAD YUSUP, S.E.,M.A.P.

Penata

NIP. 19740412 200701 1 010

Pihak Pertama
Kepala Seksi Pelayanan
Kelurahan Sumber Taman

ASRIYATI, S.Sos.

Penata

NIP. 19790602 199003 2 006

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KASI PELAYANAN KELURAHAN SUMBER TAMAN
KECAMATAN WONOSAH**

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Melaksanakan kuantitas dan Kualitas Pelayanan publik di Kelurahan	Jumlah dokumen pelayanan administrasi kepada masyarakat yang diselesaikan	1.500 Dokumen
		Jumlah kegiatan fasilitasi, sosialisasi, monitoring dan evaluasi terhadap pelayanan kepada masyarakat yang dilaksanakan	4 Kegiatan
		Jumlah kegiatan penanganan pengaduan masyarakat yang difasilitasi	2 Kegiatan
		Jumlah laporan pelaksanaan program dan kegiatan serta realisasi anggaran seksi pelayanan yang disusun	12 Laporan

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan Kepada Masyarakat	Rp. 256.748.650,00	DAU

Probolinggo, 2 Januari 2023

Lurah Sumber Taman



MOHAMMAD YUSUP, S.E. M.A.P.
Penata
NIP. 19740412 200701 1 019

Kepala Seksi Pelayanan
Kelurahan Sumber Taman



ASRIYATI, S.Sos.
Penata
NIP. 19790320 198903 2 005



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KELURAHAN SUMBER TAMAN KECAMATAN WONOASIH
KOTA PROBOLINGGO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini

Nama : **HARIYANI, S.Sos.**

Jabatan : **Kasi Pemerintahan Kelurahan Sumber Taman**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MOHAMMAD YUSUP, S.E.M.A.P**

Jabatan : **Lurah Sumber Taman**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Probolinggo, 02 Januari 2023

Pihak Kedua
Lurah Sumber Taman

MOHAMMAD YUSUP, S.E.M.A.P

Penata

NIP. 19740412 200701 1 018

Pihak Pertama
Kepala Seksi Pemerintahan
Kelurahan Sumber Taman

HARIYANI, S.Sos.

Penata

NIP. 19680610 199803 2 005

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KASI PEMERINTAHAN KELURAHAN SUMBER TAMAN
KECAMATAN WONOASIH

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Melaksanakan fasilitasi, monitoring dan evaluasi tertib administrasi RT/RW	Jumlah kegiatan fasilitasi, monitoring dan evaluasi tertib administrasi RT/RW	268 Kegiatan
2.	Melaksanakan fasilitasi urusan pertanahan	Jumlah kegiatan fasilitasi urusan pertanahan	38 Kegiatan
3.	Melaksanakan pengumpulan, pengolahan data administrasi pemerintahan, keamanan dan ketertiban kelurahan	Jumlah laporan administrasi pemerintahan, keamanan dan ketertiban kelurahan	206 Laporan
4.	Melaksanakan fasilitasi, pembangunan, pemeliharaan sarana prasarana di tingkat kelurahan	Jumlah kegiatan fasilitasi sarana prasarana yang dibangun dan dipelihara di kelurahan	4 Kegiatan
5.	Melaksanakan fasilitasi, koordinasi keamanan dan ketertiban di tingkat kelurahan	Jumlah kegiatan fasilitasi, koordinasi keamanan dan ketertiban di tingkat kelurahan	180 Kegiatan

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Pembangunan sarana dan prasarana Kelurahan	Rp. 100.000.000,-	DAU

Probolinggo, 02 Januari 2023

Lurah Sumber Taman

Kepala Seksi Pemerintahan
Kelurahan Sumber Taman



MOHAMMAD YUSUP, S.E.M.A.P
 Penata
 NIP. 19740412 200701 1 019



HARIYANI, S.Sos.
 Penata
 NIP. 19880910 199803 2 005